

شماره 209/3480/د
تاریخ 1391/10/30
پست ندارد



جناب آقای دکتر شمس والا

معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
موضوع: نحوه ذخیره مرخصی پرسنل قراردادی و شرایط استفاده از مرخصی اضطراری -
بخشنامه

سلام علیکم

احتراماً عطف به نامه شماره 16/31/8317/پ مورخ 91/10/20 آن دانشگاه مبنی بر برخی ابهامات در خصوص ذخیره مرخصی و اعطای مرخصی اضطراری موارد ذیل اعلام می دارد.

1. با استناد به ماده 13 دستورالعمل موضوع ماده 84 آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی، مرخصیهای استحقاقی کارکنان قراردادی کار معین، در صورت عدم بازخریدی (با رعایت سقف مندرج در ماده 3 دستورالعمل انعقاد قرارداد با مشمولین تبصره 3 ماده 2)، قابل ذخیره می-باشد.

2. در خصوص نحوه اعمال مرخصی های اضطراری و مراقبت از همسر پیش-بینی شده در مواد 74 و تبصره 3 ماده 82 آیین نامه مذکور، تاریخ ابلاغ دستورالعمل ماده 84 ملاک عمل بوده و لذا استفاده از مرخصیهای ذکر شده قبل از تاریخ فوق امکان پذیر نمی باشد.

دکتر حسین مبارکی
مشاور معاونت توسعه و مدیریت کل
منابع انسانی و پشتیبانی

رونوشت :

معاونین محترم پشتیبانی دانشگاه ها/ دانشکده های علوم پزشکی کشور جهت استحضار
سرکار خانم حسنی کارشناس گروه برنامه ریزی نظام جبران خدمت و آموزش امور اداری و بازنشستگی

جناب آقای اصلائی دبیرخانه م توسعه دانشگاه ع پ و خ ب د همدان
سرکار خانم خلیل نژاد رئیس گروه برنامه ریزی نظام جبران خدمت و آموزش امور اداری و بازنشستگی
سرکار خانم قاسمی رئیس گروه قوانین و مقررات، امور هیات اماناء